



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

PORTARIA Nº 241, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JARDIM/RJ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 287, de 20 de abril de 2021,

RESOLVE:

Estabelecer a Norma Interna 02/2022, que dispõe sobre os procedimentos de verificação e acompanhamento de documentos para registro, reformas e ampliações de estabelecimentos e produtos junto ao Serviço de Inspeção Municipal.

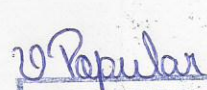
Art. 1º Fica estabelecido o procedimento a ser adotado pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM, para o acompanhamento e verificação de documentos que compõe o processo para o registro, reformas e ampliações de estabelecimento e produtos, na forma do ANEXO I.

Parágrafo Único: Para a aplicação desta Norma Interna, deverão ser observados o Decreto nº 4.018 de 2021, a Portaria nº 242 de 2021 e a Norma Interna 01 de 2022.

Art. 2º – Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/RJ, 02 DE AGOSTO DE 2022.


Paulo Vieira de Barros
Prefeito Municipal


PÚBLICADO
Ed. 1242
EM 03/8/22

Prefeitura Municipal de Bom Jardim
Jéssica Chetrand da Rocha
Diretor de Gabinete
Matrícula 41/6925



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

ANEXO I

CHECK LIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO, REFORMAS E AMPLIAÇÕES DE ESTABELECIMENTO E PRODUTOS JUNTO AO SIM/DC

REGISTRO DE ESTABELECIMENTO () PROCESSO N° _____	REFORMA/AMPLIAÇÃO () SIM n° _____	REGISTRO DE PRODUTO () PROCESSO N° _____ OU NOVOS PRODUTOS () SIM n° _____
---	--	---

Empresa: _____

Nome fantasia: _____

CPF/CNPJ.: _____

Endereço: _____

Telefone / Email: _____

Classificação: _____

A- PROCESSO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO:

ITEM	DOCUMENTOS INICIAIS	C / NC/ NA*	A/D **
01	Formulário Padrão de requerimento preenchido e assinado pelo representante legal ou procurador, indicando a atividade desejada (ANEXO I)		
02	Cópia do CNPJ e Inscrição Estadual, se Pessoa Jurídica, ou a inscrição do produtor rural na Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro e CPF; ou ainda, CPF e Identidade, no caso de solicitação de Pessoa Física que ainda não tenha iniciado a formação de empresa;		
03	Cópia do Documento de propriedade, arrendamento, aluguel ou posse da área ou local a ser instalada a atividade;		
04	Indicações ou mapa de acesso ao local, com o respectivo telefone para contato;		
05	Vistoria inicial (ANEXO 5)		
06	Relatório Técnico de Vistoria do Terreno (ANEXO 9)		
ITEM	DEMAIS DOCUMENTOS	C / NC/ NA*	A/D **



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

07	Memorial Descritivo da Construção (ANEXO 2); com especial destaque para o sistema de escoamento e de tratamento dos efluentes e resíduos industriais, quando houver;		
08	Memorial Descritivo Econômico e Sanitário (ANEXO 3), observando prioritariamente a capacidade de produção declarada, preenchido e assinado pelo representante legal do estabelecimento ou pelo Responsável Técnico;		
09	Laudo de potabilidade da água. Caso o estabelecimento não disponha de água tratada, mecanismos deverão ser adotados para seu enquadramento nos padrões microbiológicos e físico-químicos oficiais;		
10	Certificação de Inspeção Sanitária (CIS) ou outro emitido pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Serviço de Vigilância Sanitária, quando couber;		
11	Aprovação, declaração ou certificação do órgão controlador do Meio Ambiente, caso seja necessário para a atividade que requer licenciamento ambiental;		
12	Termo de Concordância e Responsabilidade;		
13	Cópia do Contrato Social, quando houver obrigatoriedade Fazendária;		
14	Alvará de funcionamento;		
15	Cópia do documento de identidade profissional do Responsável Técnico pelo estabelecimento, ou comprovação de instituição técnica pública ou privada que atue em apoio ou assessoria no controle da qualidade, quando couber, sem prejuízos aos conselhos profissionais de classe;		
16	No caso de atividade rural familiar, deverá ser apresentada a Declaração de Aptidão ao Programa – DAP.		
17	Para o estabelecimento onde já exista o prédio industrial e dependências envolvidas, ou que será construído, a cor utilizada no desenho do projeto deverá ser preta. No caso de ampliação, alteração de espaços, inclusão de equipamentos e máquinas, aberturas de acessos ou comunicações ou qualquer outra alteração física que venha a ser construída, a cor deverá ser vermelha. A cor amarela deverá ser utilizada para as partes a serem demolidas.		
18	No caso de atividade rural familiar, de empresa e produção devidamente qualificada como artesanal, micro empreendedor individual ou empresa rural e de		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

	proprietário qualificado como produtor rural, junto à Secretaria de Estado de Fazenda, a documentação exigida ou a forma da sua apresentação, será avaliada e solicitada pelo Diretor do Serviço de Inspeção Municipal;		
19	termos de vistorias (ANEXO 5);		

OBS: _____

B- ANÁLISE DE PROJETO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO:

ITEM	DOCUMENTO	C / NC/ NA*	A/D **
01	Planta baixa das instalações em escala de 1:100 (um para cem), com representação das instalações, equipamentos e legenda dos equipamentos e máquinas, indicando com setas o fluxo de produção, pontos de abastecimento de águas (quentes e em temperatura ambiente), vapor, quando houver, temperaturas dos ambientes necessários de controle térmico e do esgotamento sanitário;		
02	Planta de situação contendo: localização de todas as construções, detalhamento de redes e efluentes na escala 1:500 (um para quinhentos);		
03	Planta de fachada com cortes, transversal e longitudinal, na escala de 1:100 (um para cem);		
04	No caso de atividade rural familiar, Micro Empreendedor Individual ou produção devidamente qualificada como artesanal, a planta baixa de instalações e equipamentos poderá ser apresentada na forma de "croqui" ou desenho técnico, com indicação das medidas e distância do afastamento de outros prédios e demais instalações, bem como dos reservatórios de água e efluentes naturais, dispensando-se a planta de		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

	situação e de cortes e fachadas, podendo estas últimas serem substituídas por fotos;		
05	Fotos		

OBS: _____

C- FINALIZAÇÃO DE PROCESSO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO:

ITEM	DOCUMENTO	C / NC/ NA*	A/D **
01	solicitar a Vistoria Final (ANEXO 1);		
02	Avaliação do Processo (ANEXO 10)		
03	deferimento ou não do registro (ANEXO11)		
04	Vistoria final (ANEXO 5)		
05	Nova Vistoria final (ANEXO 5)		
06	PARECER TÉCNICO (ANEXO 9)		
07	CERTIFICADO DE REGISTRO (ANEXO 6)		

OBS: _____

D- ANÁLISE DE REFORMA OU AMPLIAÇÃO DO ESTABELECIMENTO:

ITEM	DOCUMENTO	C / NC/ NA*	A/D **
01	Formulário Padrão de requerimento preenchido e assinado (ANEXO I)		
02	Planta baixa das instalações em escala de 1:100 (um para cem), com representação das instalações, equipamentos e legenda dos equipamentos e máquinas, indicando com setas o fluxo de produção, pontos de abastecimento de águas (quentes e		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

	em temperatura ambiente), vapor, quando houver, temperaturas dos ambientes necessários de controle térmico e do esgotamento sanitário;		
03	No caso de ampliação, alteração de espaços, inclusão de equipamentos e máquinas, aberturas de acessos ou comunicações ou qualquer outra alteração física que venha a ser construída, a cor deverá ser vermelha. A cor amarela deverá ser utilizada para as partes a serem demolidas.		
04	Caso alterada a fachada, apresentar planta de cortes e fachada		
05	Memorial Descritivo da Construção (ANEXO 2); se julgado necessário pelo SIM		
06	Memorial Descritivo Econômico e Sanitário (ANEXO 3), caso haja alteração em equipamentos, capacidade de produção, etc.		
07	termos de vistorias (ANEXO 5);		
08	PARECER TÉCNICO (ANEXO 9)		

OBS: _____

E- ANÁLISE DE REGISTRO DE PRODUTO:

ITEM	DOCUMENTO	C / NC/ NA*	A/D **
01	Formulário Padrão de requerimento preenchido e assinado pelo representante legal ou procurador , (ANEXO 7)		
02	Cópia do rótulo ou croqui de cada produto;		
03	Memorial Descritivo do Produto (ANEXO 8), devidamente preenchido e assinado		
04	INDEFERIMENTO DE REGISTRO DO PRODUTO (ANEXO 13)		
05	PARECER (ANEXO 12)		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

06	Aprovação do(s) Produto (s)		
----	-----------------------------	--	--

OBS: _____

*C:Conforme NC:Não conforme NA: Não aplicavel
**A:Atualizado D:Desatualizado

DESPACHO: DEFERIDO () DEFERIDO COM RESALVAS() INDEFERIDO ()

DESCRIÇÃO: _____

ANALISTA: _____ DATA: _____